

Sessie 2 op één pagina

1. BOUW JOUW AI WERKOMGEVING

Structuur en organisatie zijn de basis voor effectief werken met Gemini. Een goede AI werkomgeving bestaat uit drie essentiële onderdelen:

- ⇒ **Prompt bibliotheek:** Bewaar succesvolle, herbruikbare prompts voor terugkerende taken
- ⇒ **Contextdocumenten:** Verzamel algemene achtergrondinformatie over je organisatie, rol, werkwijze en vaktermen in herbruikbare documenten.
- ⇒ **Projecten:** Organiseer per project alle relevante bronnen, context en prompts op één plek.



CHECK: Heb je de drie basismappen aangemaakt en ga je deze structuur consequent gebruiken voor je AI-werk?

2. CONTEXT IS ALLES

Gemini kent jouw organisatie, team of werkwijze niet. Zonder expliciete context krijg je generieke antwoorden. Met context krijg je relevante, bruikbare output:

- ⇒ **De context formule:** ACHTERGROND + TAAK = Optimaal resultaat
- ⇒ **Investeren:** Een goed contextdocument maak je één keer en gebruik je oneindig.
- ⇒ **Betere output:** Hoe meer relevante informatie Gemini heeft, hoe bruikbaarder het resultaat.
- ⇒ **Consistentie:** Gebruik van contextdocumenten zorgt voor dezelfde kwaliteit, terminologie en werkwijze in alle outputs.



CHECK: Heb je een contextdocument gemaakt met informatie over je organisatie, rol, hoofdtak en belangrijkste aandachtspunten?

3. HERBRUIKBARE PROMPTS VOOR EFFICIËNTIE

Structureer je prompts systematisch met de vier bouwstenen en verwijfs naar je contextdocument. Dit levert tijdwinft en voorspelbare resultaten op:

- ⇒ **Verwijs naar contextdocumenten:** In plaats van elke keer alle achtergrond te typen, verwijfs je naar je contextdocument: [mijn-context.docx]
- ⇒ **Werk stapsgewijs:** Bouw complexe prompts op in delen en verfijn de output iteratief.
- ⇒ **Opslaan en hergebruiken:** Bewaar werkende prompts in je prompt bibliotheek



CHECK: Heb je minimaal één complete, herbruikbare prompt gemaakt die je komende maand gaat inzetten in je werk?

