

Promptbibliotheek

Tien prompts voor werk dat je elke week doet. Vervang wat tussen [haakjes] staat door je eigen situatie en je kunt meteen aan de slag.

Werk je met gevoelige informatie? Maak je prompt anoniem: geen namen of persoonsgegevens.

De drie bouwstenen

TAAK	wat moet Copilot doen, en waarvoor? Begin met een werkwoord.
CONTEXT	wat moet Copilot weten?
OUTPUT	hoe moet het resultaat eruitzien?

1. Mailwisseling samenvatten

Een lange mailwisseling, en je wilt weten wat jij moet doen. · Outlook, met de mailwisseling geopend.

TAAK:	Vat deze mailwisseling samen en zet de actiepunten op een rij.
CONTEXT:	Het gaat over [onderwerp]. Ik ben [jouw rol] en wil weten wat er van mij verwacht wordt.
OUTPUT:	Drie kernpunten, dan een tabel: wat, wie, wanneer.

Tip vraag daarna: "Wat moet ik als eerste oppakken?"

2. Mail schrijven in de juiste toon

De toon telt net zo zwaar als de inhoud.

TAAK:	Schrijf een mail aan [ontvanger] over [onderwerp].
CONTEXT:	Ik wil zeggen dat [boodschap]. We kennen elkaar [goed/nauwelijks]. Gevoelig punt: [punt].
OUTPUT:	Onderwerpregel en maximaal 120 woorden. Eindig met één duidelijke vraag.

Tip bijsturen gaat met één woord: "korter", "directer" of "vriendelijker".

3. Document samenvatten voor een overleg

Je moet een lang stuk kennen voordat je erover meepraat.

TAAK:	Vat dit document samen voor [overleg of besluit].
CONTEXT:	Ik moet [meebeslissen/reageren/het uitleggen] over [onderwerp].
OUTPUT:	Eén alinea met de kern, vijf bullets, en wat er nog openstaat.

Tip vraag daarna: "Wat staat er in het document dat niet in je samenvatting zit?"

4. Notulen van een overleg

Je hebt een transcript of aantekeningen van een overleg. · Teams bij een getranscribeerde vergadering, of Copilot Chat met het transcript als bijlage.

TAAK:	Maak notulen van dit overleg.
CONTEXT:	Een [soort overleg] over [onderwerp]. De notulen zijn voor [lezers].
OUTPUT:	Besluiten, actiepunten (wat, wie, deadline) en per onderwerp maximaal drie zinnen.

Tip *check namen, datums en bedragen tegen het transcript.*

5. Agenda voorbereiden

Je bereidt een overleg voor.

TAAK:	Maak een agenda voor [soort overleg].
CONTEXT:	[duur], [aantal] deelnemers. Doel: [doel]. Onderwerpen: [onderwerpen].
OUTPUT:	Tabel met tijd, onderwerp, gewenste uitkomst en wie het voorbereidt.

Tip *laat Copilot daarna de tekst voor de uitnodiging schrijven.*

6. Feedback op je eigen tekst

Voordat je een tekst deelt. · Word of Copilot Chat.

TAAK:	Geef feedback op deze tekst.
CONTEXT:	De tekst is voor [lezer] en moet [doel].
OUTPUT:	Vijf concrete verbeterpunten, elk met een voorbeeld. Herschrijf niets.

Tip *vraag daarna: "Herschrijf alleen de zwakste alinea."*

7. Rapport doorlichten voor een besluit

Je moet uit een rapport halen wat ertoe doet voor een besluit. · Copilot Chat, met het model op denk dieper.

TAAK:	Haal uit dit rapport de risico's en besluitpunten voor [overleg].
CONTEXT:	Een [soort rapport] over [onderwerp]. De lezers hebben het rapport niet gelezen.
OUTPUT:	Kernpunten, risico's, besluitvoorstel, vervolgacties. Maximaal drie bullets per onderdeel. Gebruik alleen cijfers uit het rapport. Ontbreekt er iets, zeg dat dan.

Tip *controleer de cijfers altijd zelf in het rapport.*

8. Aantekeningen omzetten in een memo

Je hebt losse aantekeningen en wilt er een leesbaar stuk van maken.

TAAK:	Maak van deze aantekeningen een memo.
CONTEXT:	Over [onderwerp], voor [lezer]. Wat nog niet vaststaat, zet je bij de open vragen.
OUTPUT:	Aanleiding, kernpunten, voorstel, open vragen. Maximaal één pagina.

9. Lastig gesprek voorbereiden

Je ziet op tegen een gesprek.

TAAK:	Help me dit gesprek voor te bereiden.
CONTEXT:	Ik praat met [rol, geen naam] over [onderwerp]. Mijn doel: [doel]. Lastig is: [wat].
OUTPUT:	Een openingszin, drie reacties die ik kan verwachten met op elk een antwoord, en een afsluiting.

Tip oefen daarna: "Speel de ander, ik reageer."

10. Copilot eerst vragen laten stellen

Je weet nog niet precies wat je wilt.

TAAK:	[je taak in één zin] Stel me eerst drie vragen, één per keer. Begin daarna pas aan de taak.
CONTEXT:	[wat je al weet]

Tip "Stel me eerst drie vragen" werkt bij elke prompt hierboven.