

Vertel Copilot één keer wat je doet

Copilot kent je rol, je werkproces en jullie vaktaal niet. Zet dat één keer in een contextdocument. Daarna is een korte prompt genoeg.



1 Weet Copilot niet wie je bent? Schrijf het in je contextdocument.

Kies je rol of één werkproces dat steeds terugkomt. Schrijf het op onder vier kopjes. Versie 1 hoeft niet af.

ORGANISATIE EN ROL

Waar werk je, wat is jouw rol?

Ik ben Sanne de Wit, stafmedewerker van het MT bij ConnectNL in Utrecht. Ik bereid de tweewekelijkse MT-vergadering voor, maak de notulen en bewaak de actiepunten.

WERKPROCES

Wat is het proces, in drie stappen?

Vorbereiden: agenda en stukken bundelen. Vergaderen: besluiten en actiepunten vastleggen. Afronden: notulen binnen 24 uur versturen.

GEWENST RESULTAAT

Hoe ziet het eindproduct eruit, en voor wie?

Notulen van max. 2 pagina's voor het MT: besluitenlijst (wat, wie, wanneer), actiepunten met eigenaar en deadline. Conclusie eerst.

AANDACHTSPUNTEN

Vaktermen, regels, do's en don'ts

Altijd "klanten", nooit "users". Personeelszaken markeren met [VERTROUWELIJK]. Geen technisch jargon.

Voeg je document in Copilot Chat toe als bijlage, niet als link. In elke nieuwe chat opnieuw.

2 Doe je deze taak vaker? Korte prompt, de rest staat in je document.

PROMPT

"Maak de notulen van het MT-overleg van 11 maart. Gebruik: transcript-110326.docx en context-mt.docx"

KLOPT HET NIET? VERBETER EERST JE DOCUMENT

"Stel me drie vragen om mijn contextdocument te verbeteren, één per keer. Herschrijf niets. Zet daarna mijn antwoorden om in zinnen, met het kopje waar ze horen."

Maak er een gewoonte van

Begin klein

Eén rol of één taak. Eén A4 is genoeg.

Elke chat opnieuw

Voeg je contextdocument toe aan elke nieuwe chat.

Bewaar wat werkt

Sla je prompt en je contextdocument samen op, één map per taak.

Het volgende contextdocument dat ik maak:

Alle downloads

basis.copilot-academy.nl